

Принят Педагогическим советом
№3
Протокол №1 от 22 .08.2023 г
Северский район

«Утверждаю»
Ио Заведующего МБДОУОВ

пгт Афипского МО

_____ А.Г. Оганян
Приказ № 182 - 0 от 23 .08.2023

Согласован
На заседании родительского совета
От 22 .08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад общеразвивающего вида №3
поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
на 2023 – 2024 г.г.**

2023г.

Содержание годового плана

№ п\п	Содержание	стр
Введение		
1.1.	Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 г.г.	-2-7
1.2.	Задачи работы МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афицкого на 2023-2024 г.г	-7
2. Повышении квалификации педагогического мастерства педагогов.		
2..	2.1.Повышение квалификации педагогов	-8-10
2.2.	2.2.Аттестация педагогов.	-11
2.3.	2.3.Планирование работы по самообразованию.	-12
3.Организационно педагогическая работа		
3.1.	Педагогические советы.	13-14
3.2	Обобщение и распространение педагогического опыта	-14
3.3.	Выставки, смотры ,конкурсы	-15
3.4.	Семинары.	-15
3.5	Открытые мероприятия	-15
3.6	Мастер-класс	-16
3.7	Консультации для педагогов.	-16
3.8	Работа с молодыми педагогами	-16-17
3.9	Наставничество	-17
3.1	Работа творческой группы	17-
0		
3.11	Педчасы	-17-18
3.1	Оснащение педагогического процесса.	-18
2		
3.1	МПС	-19
3		
3.1	Работа в методическом кабинете	-19-20
4		
4.Система внутреннего контроля и мониторинга.		
4.1.	Контроль	-20-21
4.2.	Мониторинг развития детей	-21
5. Взаимодействие с семьей и другими организациями		
5.1.	Взаимодействие с семьей	-22-25
5.2.	С социальными институтами.	-25
6. Административно-хозяйственная деятельность.		
6.1.	Работа с обслуживающим персоналом	-26-28
7. Приложения.		
7.1.	<i>Приложение № 1.</i> План музыкальных праздников и развлечений	-29-31

7.2	Приложение № 2.. План работы ППк	-32
-----	-------------------------------------	-----

Введение.

Анализ работы МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афипского в 2022-2023 г.г.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ функционировали 8 групп:

6 групп общеразвивающего вида , 2 группы кратковременного пребывания. Общая численность воспитанников 184 человека в возрасте от 2-4 лет.

Контингент воспитанников социально благополучный.

В течение 2022-2023 уч. г. коллектив ДОУ работал над выполнением следующих задач :

1. Совершенствованием работы по сохранению и укреплению здоровья детей, через внедрение здоровьесберегающих технологий и формирование ценности здорового образа жизни.
2. В совершенствовании применения ИКТ – технологий в работе с детьми по развитию речи.
3. Продолжением повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах реализации ФГОС ДО.

В рамках выполнения задач были проведены следующие мероприятия:

- Пять педсоветов , а именно:

№1 Установочный,

№ 2. «Сохранение и укрепление здоровья детей»

№3 «Влияние на образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя»

№4 «Использование ИКТ в образовательной деятельности по речевому развитию детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»

№ 5 «Итоговый».

2. Консультации для педагогов и младших воспитателей по возрастным особенностям детей, по планированию, организации прогулки ,по игровой деятельности, по использованию в работе технологий и методов в соответствии с ФГОС ДО .

3. В рамках повышения квалификации и профмастерства проведены открытые мероприятия занятия, развлечения , совместная деятельность с детьми. Открытые показы провели воспитатели - Середя О.Н., Ваганова М.Г, музыкальный руководитель Колодиева Н.И.

4. В ДОУ на протяжении года прошли мастер-классы представленные педагогами Пучковой О.В. «Взаимодействие с напарником в процессе создания РППС группы» и педагогом Середой О.Н. «Создание РППС для осуществления экспериментирования со светом»

5. Особую активность педагоги проявили в организации и проведении выставок и конкурсов к участию привлекались родители воспитанников. За учебный год было проведено 7 выставок и конкурсов. По итогам конкурсов родители воспитанников были награждены грамотами ДООУ за победу в конкурсе .

6. Широко применялось наставничество над молодыми педагогами. Молодые педагоги посещали наставников в период проведения режимных моментов, занятий, прогулок. Систематически проводились консультации и беседы на различные темы.

7 . Хорошие результаты в оформлении ДООУ , организации и проведения праздников и развлечений принесла работа творческой группы. Заседание творческой группы проводились ежемесячно, решения выносились на педчасы. Коллегиальность решений позволило повысить эффективность работы . Творческая группа творчески подходила в решении поставленных задач. Творческая группа взяла на себя помощь в оценке конкурсов и выставок проводимых в ДООУ.

8. Систематически 2 раза в месяц в ДООУ проводились педчасы. Организация и проведение педчасов помогла организовать педагогов , привести в систему работу педагогов в решении поставленных задач. На педсоветах решались текущие вопросы по педагогике, методическому оснащению и организации воспитательно -образовательной работы.

9. В соответствии с возрастными особенностями в ДООУ проведено 3 заседания медико-педагогических совета. Ведение этой работы было направленно на решение задач по охране жизни и здоровья детей . Проведения физкультурно-профилактической работы, учет заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста.

10. В течении года проводился контроль Систематически проводился оперативный : за организацией режимных процессов, питанием детей, охраной жизни и здоровья детей, по различным направления воспитательной работы с детьми. Ежедневно за подготовкой педагога к рабочему дню, выполнение календарного плана

По плану тематический.

В течение года в ДООУ не было зафиксировано инфекционных заболеваний и травм. Количество дней , пропущенных по болезни составило 4.4 на одного ребенка. Пик заболеваемости пришелся на 4 квартал 2022

г. и составил 4,9 дней на одного ребенка. Наибольшее количество дней посещаемости детей второй квартал 2023 г. - 0,5 дней на одного ребенка , средняя посещаемость за учебный год 69% .

Причины заболеваемости:—часто болеющие дети;- ОРВИ .

В течение года велась работа по укреплению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом профилактической оздоровительной работы. Оздоровительная работа велась по следующим направлениям :

-соблюдение режима дня , учет гигиенических требований, проведение утренней гимнастики, воздушно-оздоровительная гимнастика после дневного сна, соблюдение двигательного режима. Особое внимание педагогами ДООУ уделялось качеству выполнения утренней гимнастики , гимнастики после сна, соблюдению гигиенических требований и режима дня. Для этого проводилась ходьба по дорожке, работа по привитию КГН навыков у детей, строго соблюдался график работы рецеркулятора и

проветривания групп. Питание осуществлялось в соответствии с нормативными документами.

С целью профилактики простудных заболеваний осуществлялся комплекс закаливающих мероприятий, такие как: воздушные ванны, широкая аэрация помещений, правильно организованные прогулки, физические упражнения, умывание прохладной водой, гимнастика после сна, С-витаминизация.

В результате анализа динамики состояния здоровья детей выявлено, что структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, однако устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

Для реализации задач физического развития детей значительное место уделялось повышению двигательной активности детей и включала в себя : три занятия по физической культуре , ежедневную утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки, подвижные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические занятия. В режим дня включалась дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

Дети освоили ходьбу , бег, ползание ,лазанье разнообразные действия с мячом. У детей сформированы начальные представления о некоторых видах спорта и здоровом образе жизни

Анализируя работу по физическому воспитанию , следует отметить и ряд негативных моментов: не у всех детей качество выполнения основных движений соответствует возрастным требованиям. Сказывается отсутствие физкультурного зала.

В 2022-2023 учебном году методическая работа была направлена на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсовета, семинары, консультации, открытые просмотры, РМО, курсы повышения квалификации , конкурсы) способствовали активизации педагогов , профессиональному росту молодых специалистов. Вся работа была построена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Педагоги в течение года в рамках повышения квалификации занимались самообразованием.

Воспитательно-образовательный процесс выстраивался в соответствии с комплексно-тематическим планированием. Вопросы качества проведения занятий обсуждались на педчасах и Педагогических советах.

Воспитатели добились хороших результатов в социально-коммуникативном развитии детей . У детей сформированы игровые умения и навыки , повысился интерес к сюжетно-ролевым играм, дети умеют выполнять игровые правила. Сформированы навыки культуры поведения, самообслуживания . Благодаря правильно организованной работе по созданию РППС (уголков ПДД,) у детей сформированы навыки безопасности на дороге.

Хороших результатов добились педагоги младших групп в познавательном развитии детей : называю цвета ,форму, величину, ориентируются в пространстве; собирают пирамидки, матрешки, владеют обобщенными способами исследования объектов окружающей жизни. Благодаря правильно организованной РППС и использованию игровых и ИКТ технологий у детей сформирован интерес к природе и природным явлениям, дети умеют понимать простейшие взаимосвязи в природе и делать простейшие обобщения. Использование ИКТ позволили добиться результатов в первичных представлениях о профессиях , родном крае. В работе по знакомству детей с

родным краем педагоги разработали макеты, создали игровые уголки и игровые зоны на площадках для прогулки «Кубанский хуторок».

В работе по художественно-эстетическому развитию были достигнуты положительные результаты в привитии детям художественного восприятия, эмоциональной отзывчивости на музыку, литературу. Дети освоили технические навыки в рисовании и лепке, научились передавать в продуктивной деятельности свои впечатления, рассказывать о том что они нарисовали.

У детей сформировался интерес к музыкальной деятельности. Дети младшей группы с интересом занимаются театрализованной игрой. Умеют пользоваться пальчиковым театром кукол и плоскостным театром, охотно принимают участие в совместной с педагогом театрализованной деятельности.

Дети приобрели навыки к конструктивно-модельной деятельности, совместно с педагогами и самостоятельно строят простейшие сооружения, используют различные конструкторы. В группах создана насыщенная развивающая среда по ИЗО деятельности и конструированию

Работая по речевому развитию педагоги создала хорошую предметно-развивающую среду, насыщенную игровым и дидактическим оборудованием; созданы центры для развития коммуникативных навыков воспитанников. Благодаря планомерной работе за учебный год дети приобрели опыт общения, сформировалась диалогическая и монологическая речь, способны наладить с помощью речи взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Воспитанники освоили навык заучивания простых четверостиший, потешек.

Вопросы речевого развития систематически прорабатывались с педагогами на педчасах, с родителями на родительских собраниях.

Наряду с этим анализ выявил некоторые вопросы требующие проработки: у детей плохо развита звуковая сторона речи.

Хорошие результаты показал анализ адаптации детей к ДОУ. Из 184 х детей тяжелой адаптации нет. Средний период адаптации составил 45 % детей. Легкий период адаптации составил 54% детей.

На протяжении года взаимодействие с родителями велось согласно перспективного плана. Работа велась по различным направлениям программы.

В результате совместной работы педагогов и семьи сформированы нравственные качества (уважительное отношение к семье), понятия принадлежности к сообществу детей и взрослых в детском саду.

Работа с родительским советом велась систематически, в тесном контакте решались все поставленные задачи.

Вся работа педагогов с воспитанниками строилась в тесном контакте с родителями: в соответствии с планом работы проводились родительские собрания, анкетирование, консультации воспитателей и специалистов (групповые и индивидуальные). На них освещались вопросы, связанные с организацией жизни детей в условиях д/с и целенаправленного обучения детей, требующего включения родителей в педагогический процесс. В д/с оформлены информационные стенды, в группах папки-передвижки, в которых сформированы по направлениям развития детей памятки и буклеты. Родители участвовали в тематических выставках ДОУ, благоустройстве территории, в субботниках, оказывали помощь в подготовке и проведении праздников.

Обновление информационного материала для родителей проводилась регулярно на стендах групповых ячеек, холла детского сада, на сайте ДООУ.

Педагоги принимали активное участие в работе РМО для воспитателей младших групп, ГКП, музыкальных руководителей, для инструкторов и воспитателей по физвоспитанию. Проводились мастер-классы по работе с родителями, консультации, круглые столы. Но вместе с тем необходимо вести работу по применению современных образовательных технологий в работе педагогов.

Анализ уровня творческого потенциала педагогического состава показывает тенденцию роста активности и самостоятельности педагогов в стремлении повышения квалификации и повышения профессиональной компетенции.

В ДООУ функционировал консультационный центр (для родителей детей не посещающих ДООУ): специалистами проводились индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в сфере педагогических и специальных знаний, по проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

В рамках материально-технического оснащения в течение года проводились работы и пополнялась материально-технической база ДООУ:

1. Приобретены канцелярские принадлежности.
2. Сделан косметический ремонт в группах.
3. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.
4. Покрашены малые формы на участке д/с.
5. Приобретено уличное оборудование.

Образовательное пространство ДООУ оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным и игровым.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям санэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам

Произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий пребывания детей в ДООУ, а также условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Вывод:

Работа МБДООУ ДСОВ№ 3пгт Афипского выполнена за 2022-2023 учебный год с оценкой удовлетворительно.

Достигнутые результаты соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Все педагоги ДООУ имеют соответствующее профессиональное образование. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с перспективный план курсовой переподготовки педагогов, перспективный план аттестации педагогических работников. Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДООУ, в методических мероприятиях района и ДООУ.

Материальная база ДООУ улучшилась, приобретены технические средства обучения. Богатая развивающая среда способствует развитию различных качеств

ребенка и помогает создавать условия для полноценного проживания ребенком детства.

Налажена работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований к содержанию ДОУ.

На основании проведенного анализа работы ДОУ определены приоритетные направления деятельности на 2021-2022 г.г.:

- внедрении педагогических технологий в проведение воспитательно-образовательной деятельности детей в соответствии с требованием ФГОС ДО;

Задачи на 2023-2024 уч. г.:

- 1.Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей , обеспечению физической и психической безопасности; формированию ценности здорового образа жизни
- 2.Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.
- 3.Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию речи через театральную и игровую деятельность.

2..ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Цель работы : организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Курсы повышения квалификации	по графику	Ст. воспитатель
2.	Аттестация на установление квалификационной категории:	по графику	Ст. воспитатель
3.	Посещение районных методических мероприятий: <u>-младших групп;</u> <u>-кратковременного пребывания;</u>	в течение года	Ст. воспитатель

	- <u>методические объединения для музыкальных руководителей;</u>		
4.	Работа с молодыми специалистами: 1. Закрепление наставников 2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	1 раз в 2 месяца по мере необходимости	Ст. воспитатель
5.	Работа творческой группы: - разработка методических пособий, положений конкурсов; - РППС оснащение	в течение года	творческая группа
6.	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель

2.1.Повышение квалификации педагогов

ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки	Дата предполагаемых курсов
Алхутова Ирина Александровна	Воспитатель	06.06.2023г по 16.06.2023г 72 часа «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС «	16.06.2026 г
Макаренко Виктория Александровна	Воспитатель	15.09.2021г о 30.09.2021г 72 часа « Содержание и организация образовательного процесса дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	30.09.2024г 02.08.2026г
Ваганова Марина	Воспитатель	06.12.2021г по 18.12.2021г 72 ч « Актуальные вопросы	18.12.2024г

Геннадьевна		деятельности воспитателя образовательной организации по реализации ФГОС ДОО» ». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	
Колодиева Наталья Ивановна	Музыкальный руководитель	27.07.2020г по 12.08.2020г 72 ч « Совершенствование компетентности музыкального руководителя в организациях дошкольного образования в условиях реализации ДОУ» ». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	12.08.2023г 02.08.2026г
Шевелева Наталья Ивановна	Воспитатель	14.02.2022г по 24.02.2022г 72ч. « Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	24.02.2025г
Середа Оксана Николаевна	Воспитатель	27.07.2020г по 12.08.2020г « Содержание и организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО» ». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые	12.08.2023г

		компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	02.08.2026г
Гунина Алена Александровна	Воспитатель	06.12.2021г по 18.12.2021г 72 ч « Актуальные вопросы деятельности воспитателя образовательной организации по реализации ФГОС ДОО» ». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	18.12.2024г 02.08.2026г
Фирсанова Наталья Михайловна	Воспитатель		
Оганян Алеся Геннадиевна	Воспитатель	06.06.2023г по 16.06.2023г 72 часа «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС «	16.06.2026 г
Салихова Ирина Александровна	Воспитатель	16.11.2020г по 17.03.2021г Воспитатель в сфере воспитания и обучения детей дошкольного возраста в ДОО ». 02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций	17.03.2024г 02.08.2026г

		Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	
--	--	--	--

2.2. Аттестация педагогов .

Цель работы : повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывности процесса самообразования.

Ф.И.О.	Должность	категория	Дата и № приказа об установлении квалификационной категории	Дата предполагаемой аттестации и категория
Алхутова Ирина Александровна	Воспитатель	Высшая	.Приказ № 1736 от 28.06.2023 г	.июнь 2026 г высшая
Шевелева Наталья Ивановна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Приказ № 104 от 23.03.2023г	23.03.2028г
Колодиева Наталья Ивановна	Муз. работник	Соответствует занимаемой должности	Приказ № 184 от 27.09.2021г	26.09.2026г.
Салихова Ирина Александровна	Воспитатель	-	-	01.03.2024г
Гунина Алёна Александровна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Приказ № 178 от 10.08.2023г	10.08.2028г
Ваганова Марина Геннадьевна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Приказ № 29 от 10.01.2022г	10.01.2027г
Середа Оксана Николаевна	Воспитатель	Высшая	.Приказ № 313 от 31.01.2019 г	Январь 2024 г высшая
Макаренко Виктория Александровна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Приказ №184 от 27.09.2021г	26.09.2026г
Оганян Алеся Геннадиевна	Воспитатель	высшая	Приказ МОН № 2107 от 19.06.2021г28.06.2018 г.	18.06.2026г
Мухина	Воспитатель	-	-	25.10.2024г

Любовь Владимировна	ь			
Фирсанова Наталья Михайловна	Воспитатель ь	-	-	25.10.2024

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Темы
1.	Черная Т.П.	Заведующий ДОУ	Детский сад в условиях ФГОС ДО
2.	Оганян А.Г.	Воспитатель	Игровая деятельность с детьми в период адаптации.
3.	Салихова И.А.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста.
4.	Фирсанова Н.М.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста.
5.	Середа О.Н.	Воспитатель	Технологии обучения здоровому образу жизни.
6.	Колодиева Н.И.	Муз. рук.	Использование музыкально -дидактических игр для развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства.
7.	Макаренко В.А.	Воспитатель	Развитие речи , как средством общения через театрализованную деятельность.
8.	Гунина А.А.	Воспитатель	Применение игровых технологий в развитии речи детей.
9.	Ваганова М. Г.	воспитатель	Развитие детского художественного творчества , интереса к самостоятельной творческой деятельности (рисование).
10	Алхутова И.А.	воспитатель	Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в игровой деятельности.
11	Мухина Л.М.	воспитатель	Формы работы с детьми младшего возраста в формировании патриотических чувств .
12	Шевелева Н.И.	воспитатель	Развитие сюжетно-ролевой игры у детей младшего возраста..

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов и узких специалистов;
2. Развитие коммуникативных, творческих способностей, желание расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1..Педагогические советы

№п\п	Содержание	Срок и	Ответственный
1	<p>№1. Установочный</p> <p>1. Утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023-2024 г учебный год.</p> <p>2. Утверждение « Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» .</p> <p>3. Утверждение формы календарного плана</p> <p>4. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>5. Итоги смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году»</p>	август	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2	<p>№ 2. Тема: « Сохранение и укрепление здоровья детей» (деловая дискуссия)</p> <p>1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Вступительное слово « Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</p> <p>3. Система оздоровительной работы в ДОУ и работа с родителями.</p> <p>4. «Подвижная игра » в решении вопроса здоровьесбережения.</p> <p>5. Сообщение « Использование здоровьезберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников»</p> <p>6. Анализ посещаемости и состояние здоровья детей .</p> <p>7. Практическая часть (Что мешает ребенку в нашем саду не болеть).</p> <p>8. Справка по результатам тематического контроля «Оздоровительная работа в ДОУ»</p>	ноябрь	<p>Заведующий ДОУ Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p>

3	<p><u>№3.Тема : «Влияние на образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя » Круглый стол.</u></p> <p>1. Доклад «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ».</p> <p>2.Оснащение инфраструктуры ДОУ.</p> <p>3. Сообщение « Что такое профессиональный стандарт педагога..</p> <p>4. Практическая часть: «Особенности образовательного процесса в свете требований ФГОС ДО»(решение педагогических ситуаций.</p> <p>5. Аналитическая справка по результатам контроля «Повышение педагогического мастерства воспитателей »(Организация режимных моментов в группе)</p>	январь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4	<p><u>4.Тема : «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста».</u></p> <p>1.Сообщение «Театрализованные игры -средство речевого развития ребенка»</p> <p>2. Деловая игра «Театрализованные игры-средство речевого развития ребенка»</p> <p>3.Итоги тематического контроля «Организация театрализованных игр с целью речевого развития детей младшего возраста».</p>	март	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
5	<p><u>Итоговый</u></p> <p>1.Вступительное слово заведующего ДОУ.</p> <p>2.Итоги работы ДОУ (выступление заведующего ДОУ)</p> <p>3. Выполнение ОП ДОУ (выступление ст. воспитателя)</p> <p>4.Подведение итогов конкурса «Готовность ДОУ к летнему периоду»</p> <p>5. Утверждение плана работы ДОУ на летний период.</p>	май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

3.2..Обобщение и распространение педагогического опыта.

<u>№</u>	Содержание	Сроки	ответственный
----------	------------	-------	---------------

<u>п\п</u>			
1	Изучение опыта работы педагогов Северского района	В течение года	Ст. воспитатель
2	Приступить к сбору педагогического опыта Гуниной А.А.	В течение года	Ст. воспитатель

3.3.Выставки, смотры, конкурсы.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	сентябрь	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Выставка детских рисунков «Осенние листья»	Ст. воспитатель
2	Октябрь	Выставка поделок : «Осенняя фантазия», (совместное творчество)	Ст. воспитатель
	ноябрь	Конкурс (совместная работа ребенка и педагога) «Подарок маме»	Воспитатели групп
3	Декабрь	Смотр-конкурс «Новый год спешит к нам» (оформление групп).	Ст. воспитатель
4	февраль	Конкур «Организация питания детей в группе» Выставка «Газета для папы»	Ст. воспитатель
5	Март	Смотр-конкурс открыток . «Поздравляем пап и мам».	Ст. воспитатель
6	Май	Выставка поделок «Куклы для театра» Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе»	Ст. воспитатель

3.4..Семинары

г№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	ноябрь	Федеральная образовательная программа дошкольного образования.	Ст. воспитатель
2	март	«Здоровьесберегающие технологии, технологии сохранения здоровья»	Ст. воспитатель

3.5.Открытые мероприятия.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	октябрь	Образовательная деятельность в ходе	Середа О.Н.

		режимных моментов (Прогулка)	
2	Ноябрь	Занятия по развитию речи. Рассмотрение картины.	Гунина А.А.
3	Декабрь	Проведение зарядки утром и после сна	Макаренко В.А.
4	Февраль	Занятие по развитию речи." В гости к сказке"	Фирсанова Н.М.
5.	март	Развлечение " Весна"	Колодиева Н.И.
6	Апрель	Домашние и дикие животные , Мама и их малыши.	Ваганова М.Г.
7	Май	Организация совместной деятельности с детьми	Салихова И.А.

3.6. Мастер-классы.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	декабрь	«Развитие речи детей раннего возраста»	Гунина А.А.
2	апрель	«Учимся играть »	Ваганова М.Г.

3.7. Консультации для педагогов.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	Сентябрь	ФОП дошкольного образования	Оганян А.Г.
2	Октябрь	Здоровьезберегающие технологии в ДОУ	Середа О.Н.
3	Ноябрь	Методы работы в ДОУ по развитию речи	Гунина А.А.
4	Декабрь	Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДОУ	Ваганова М.Г.
5	Январь	Планирование и организация прогулки	Макаренко В.Н..
6	Февраль	Организация работы с родителями	Фирсанова Н.М..
7	Март	Музыкальные развлечения для детей раннего возраста	Колодиева Н.И.
8	Апрель	Работа с детьми в летний период	Мухина Л.М.
9	Май	Создание условий для оздоровительной работы на участке .	Салихова И.А.

3.7.Работа с молодыми педагогами.

№ п\п	Содержание	Сроки	ответственный
1	Анкетирование	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Беседа : «Введение ФГОС ДО»	постоянно	Ст.воспитатель
3	Инструктаж . Изучение локальных актов ДОУ	октябрь	Ст.воспитатель
4	Консультация «	ноябрь	Середа О.Н.
5	Мониторинг деятельности педагога	декабрь	Ст. воспитатель
6	Анкетирование Цель: выявление затруднений в работе.	январь	Ст.воспитатель
7	Собеседование «Организация занятий»	февраль	Ст. воспитатель
8	Посещение открытых мероприятий	март	Ст.воспитатель

3.8.Наставничество

№ п\п	ФИО педагога нуждающегося в наставнике	ФИО наставника
1	Мухина Л.М.	Середа О.Н.

3.9. Работа творческих групп.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	По мере необходимости	Разработка сценариев праздников, конкурсов, выставок	Ст. воспитатель
2	Октябрь	План по оснащению развивающей среды на участках	Ст. воспитатель
3	В течение года	Подготовка тематических педчасов	Ст. воспитатель

3.10.Педчасы

№ п\п	Содержание	Сроки	ответственный
1	Тематические	1 раз в 2 месяца	Руководитель творческих групп
2	Организационные Итоги контроля	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
3	Самообразование педагогов Работаем по привитию ЗОЖ	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Участие педагогов в РМО Итоги тематической проверки по питанию	Октябрь	

5	Охрана жизни и здоровья детей	Ноябрь	
	Требования к созданию РППС		
6	Подготовка к Новому году	Декабрь	
	Итоги оперативного контроля по «Организации режимных моментов в группе»		
7	Результаты конкурса «На лучшее оформление к Новому году»	январь	
	Подготовка к месячнику Оборонно-массовой и военно-патриотической работы		
8	Подготовка к празднику 23 февраля	февраль	
	Итоги оперативного контроля		
9	Экран участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации	Март	
	итоги оперативного контроля по КГН		
10	Подготовка РППС на участках	апрель	
	Итоги оперативного контроля по питанию		
11	Работаем по подготовке к летнему периоду	Май	
	Итоги работы по самообразованию		
12	Итоги	Июнь	
	Работа по развитию речи в летний период		
13	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	Июль	
	конкурс рисунков на асфальте		
14	Подготовка к новому учебному году	август	
	Оперативный контроль по планированию		

3.11. Оснащение педагогического процесса

№п\п	Содержание	сроки	ответственный
1	Обеспечение подписки на периодическую печать	В течение года	Ст. воспитатель
2	Пополнить библиотеку методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель

3.12 МПС

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	Октябрь	№1.«Обсуждение приемов работы педагогов с воспитанниками в период адаптации»	Заведующий Ст.воспитатель Ст.м\с
2	Декабрь	№2. Заболеваемость за сентябрь-декабрь. Оздоровительная работа по снижению заболеваемости (результаты оперативного контроля)	Заведующий Ст.воспитатель Ст.м\с
3	Февраль	Выполнение режима дня и двигательной активности детей	Заведующий Ст.воспитатель Ст.м\с

3.13.Работа в методическом кабинете.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Информационная деятельность Оснащение методического кабинета: оснащение наглядно-дидактическими пособиями в соответствии с ФОП.	в течение года	ст. воспитатель
2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ .	в течение года	Ст. воспитатель
3	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в рамках ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим	В течение года	Ст. воспитатель

	мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям.		
5	Подбор литературы по различным направлениям развития ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	сентябрь	Ст. воспитатель
7	Выставка новинок методической литературы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
8	Организационно -методическая Деятельность. 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков 3. Подготовка проекта плана работы ДОУ	август	Ст. воспитатель А.Г.Оганян

4. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический		
Организация питания на группах.	сентябрь	Заведующий ДОУ
«Оздоровительная работа в ДОУ»	ноябрь	Заведующий ДОУ
«Организация режимных моментов»	январь	Заведующий ДОУ
« Взаимодействие детского сада и семьи»	февраль	Заведующий ДОУ
Организация питания в ДОУ	май	Заведующий ДОУ
Оперативный		
-Организация питания в группах -Организация прогулки -режимные моменты -санитарного состояния помещений группы -охрана жизни и здоровья дошкольников -выполнение режима дня	по плану контроля	Заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра

<ul style="list-style-type: none"> -Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения -проведение закаливающих процедур -организация совместной и самостоятельной деятельности детей в утренние часы; - организация совместной и самостоятельной деятельности детей во вторую половину дня -подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми -Оформление уголков для родителей -проведение родительских собраний -заболеваемость и посещаемость -осуществление образовательного процесса в ДОУ -адаптация детей к условия детского сада -соблюдение двигательного режима 		
<ul style="list-style-type: none"> -Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе 	1 раз в месяц	ст. воспитатель

4.2. Мониторинг развития детей

Реализация программы предполагает оценку развития детей. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за детьми в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий – это карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития ребенка:

- коммуникация со сверстниками и взрослыми;
- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проектная деятельность;
- художественная деятельность;

Физическое развитие.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения задач:

- индивидуализации воспитательно-образовательной работы;
- оптимизации работы с группой детей..

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьей.

Цель :систематическое просвещение и формирования педагогической компетентности..

Задачи ;

- Повысить уровень педагогической компетентности родителей в вопросах обеспечения эмоционального , физического и социального благополучия ребенка в условиях семьи и ДОУ;
- . Повысить потенциал взаимного доверия в системе отношений «семья-ДОУ»,
- Гармонизация детско-родительских отношений в семье.

Общие родительские собрания – проводятся 2 раза в год

(возможны внеочередные общие родительские собрания)

Август-Сентябрь- Знакомство с ДОУ

Май-Июнь- Подведение итогов за год.

Направления работы	Формы взаимодействия	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическое	<i>Анкетирование</i>		
	Сведения о детях	Август-сентябрь	воспитатели
	Питание детей	Сентябрь, январь, март	воспитатели
	Опрос « Ваше отношение к содержанию и внедрению ФОП?»	ноябрь	Ст. воспитатель
	Ваши пожелания	декабрь	воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством услуг ДОУ	февраль	воспитатели
	<i>Беседы</i>		
	В соответствие с планированием	В течение года	Воспитатели
	<i>опросы</i>		
	В соответствие с планом работы ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
просвещение	<i>Круглые столы</i>		
	«Закаливание ребенка в семье и в ДОУ»	ноябрь	Воспитатели
	<i>Практические семинары</i>		

	«Профилактика нарушения осанки и плоскостопия»	январь	воспитатели
	<i>Просветительские информационные ширмы</i>		
	Адаптация ребенка к ДОУ	сентябрь	воспитатель
	Режим дня	В течение года	воспитатель
	ПДД	В течение года	воспитатель
	Инфекционные болезни	Ноябрь-февраль	воспитатель
	<i>Тематические выставки</i>		
	Художественная литература для детей раннего и младшего возраста	октябрь	Воспитатель
	Мы рисуем	В течение года	Воспитатель
	<i>Информационные буклеты</i>		
	«Гимнастика вдвоем»	Октябрь	воспитатели
	«Как общаться с ребенком»	ноябрь	воспитатели
	«Антикоррупция»	В течение года	воспитатели
	<i>Газеты</i>		
	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели
	«Осень»	октябрь	Воспитатели
	«Любимой мамочке»	ноябрь	Воспитатели
	«Новый год»	декабрь	Воспитатели
	«Мой любимый папа»	февраль	Воспитатели
	«Папа, мама , я – спортивная семья!»	май	воспитатели
	«Лето»	май	Воспитатели
	<i>Записи видеофрагментов (фото)режимных моментов</i>	В течение года	воспитатели
информирование	<i>Групповые родительские собрания</i>		
	«Давайте познакомимся» Первые дни ребенка в детском саду.	сентябрь	Ст. воспитатель

«Секреты семейного воспитания»	ноябрь	Ст. воспитатель
«Приобщение ребенка к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи»	февраль	Ст. воспитатель
«Наши успехи»	май	Ст. воспитатель
<i>Беседы</i>		
Взаимоотношения в семье с ребенком	1 раз в квартал	воспитатели
Безопасность на дорогах детей	1 раз в квартал	воспитатели
Осторожно гололед	декабрь	воспитатели
Книга лучший друг – развитие воображение ребенка	февраль	воспитатели
Нравственное воспитание	март	воспитатели
Занимаемся играя	апрель	Воспитатели
<i>Рекламные буклеты</i>		
Приглашение к совместной проектной деятельности	февраль	воспитатели
Спортивный праздник	май	воспитатели
ЗОЖ в семье	декабрь	воспитатели
<i>Дни открытых дверей</i>	<i>апрель</i>	<i>Ст. воспитатель</i>
<i>Информационные стенды</i>		
Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель
Для вас родители	В течение года	воспитатели
<i>Интернет-ресурсы</i> Размещение информации на	В течение года	Ст. воспитатель

	сайте ДОУ		
Совместная деятельность «педагог-родитель-дети»	<i>Физкультурный праздник</i>	май	Воспитатели
	<i>Конкурсы, выставки</i>		
	Семейные газеты «Семейный кодекс здоровья»	май	Воспитатели
	Конкурс семейных рисунков «Любимая мама»	ноябрь	воспитатели
	Выставки рисунков и поделок	В течение года	воспитатели
	<i>Семейные проекты «Книга сказок» «кулинарные рецепты»</i>	апрель	Ст. воспитатель
	<i>Портфолио ребенка</i>	В течение года	Воспитатели

5.2.Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с ККИДППО (повышения квалификации).	в течении года	педагоги
2.	Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения детской поликлиникой пгт Афипского.	в течении года	заведующая
3.	Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения поликлиникой станицы Северской.	в течении года	заведующая педагоги
4.	Взаимодействие с библиотекой пгт Афипского.	в течении года	педагоги
5.	Взаимодействие с музыкальной школой.	В течение года	Заведующий

6. Административно – хозяйственная деятельность

Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	
Производственные совещания , собрания трудового коллектива	- Подготовка к Новому учебному году	сентябрь	Заведующий	
	- Взаимодействие сотрудников ДОУ в работе.	январь	Заведующий	
	- Работа ДОУ в летний период.	май	Заведующий	
Инструктажи	-Инструктажи по ОТ, ТБ, должностные инструкции ;	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего	
Совещания административног о аппарата	Расстановка кадров на начало учебного года	сентябрь	Заведующий	
	«Готовность к новому учебному году» - акт обследования игрового оборудования	сентябрь		
	- анализ маркировки мебели	октябрь		
	Контроль за организацией питания	октябрь		
	Опрессовка системы отопления, (утепление окон и дверей)	октябрь		
	«Готовность ДОУ к зимнему периоду»	ноябрь		
	Оформление детского сада к Новому году пополнение новогодних украшений	декабрь		
	Составление графика отпусков	декабрь		
	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	январь		
	Анализ заболеваемости за I квартал	январь		
	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	февраль		Зам. заведующего
	Результаты обследования здания, помещений ДОУ.	февраль		Заведующий
	Контроль за складской продукцией	март		
	Подготовка ДОУ к весне	апрель		

	Состояние охраны труда на пищеблоке	апрель	
	Переход ДООУ на летний период	май	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	
	Проведение учебных эвакуационных тренировок с персоналом	1 раз в квартал	
План хозяйственной деятельности (приобретение оборудования, оргтехники, посуды, мебели, мягкого инвентаря и т.п.)	Пополнение посуды и инвентаря на пищеблоке	В течение года	Заведующий Зам. Заведующего
	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	В течение года	
План ремонтных работ	косметический ремонт групп;	Июнь-июль	Зам. заведующего
	замена светильников в группах.	В течение года	
План благоустройства территории	-обрезка деревьев -сбор и вывоз листвы -разбивка рабатов и грядок -проведение уборки территории -обновление уличного оборудования -обновление выносного оборудования	В течение года	Зам. заведующего
	Подготовка помещений к зиме. уборка территорий	ноябрь	
	Проверка освещения ДООУ	В течение года	
Оснащение образовательного процесса (приобретение методической, учебной, худ. литературы, дидактических пособий и т.п.)	Подписка на журналы и газеты Приобретение дидактических игр	2 раза в год В течение года	Зам. Заведующего Ст. воспитатель

Работа с обслуживающим персоналом.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	- « Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	октябрь	Ст. медсестра
	-« Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»;	ноябрь	
	- « О профилактике гриппа»;	январь	
	- « Кишечная инфекция»	март	

Приложение №1

к годовому плану

МБДОУ ДС ОБ №3 пгт Афицкого МО
Северский район на 2023-2024уч.г.

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на 2023-2024

уч. г

ПРАЗДНИКИ . младший дошкольный возраст

№ п\п	Содержание	Группа	Неделя	Дата проведения
		№ 1;2/1;2/2;3/1;3/1.		
1	Праздники (музыкальный руководитель)			
1	День знаний	*		сентябрь
2	Осень	*		ноябрь
3	День матери	*		ноябрь
4	Новый год	*		декабрь
5	Святки	*		январь
6	День защитника отечества	*		февраль
7	«Мамин Праздник »	*		март
8	Весна	*		апрель
9	День защиты детей	*		июнь
10	Праздник знакомств	*		июль
11	Лето	*		июль

ПРАЗДНИКИ . ранний возраст

№ п\п	Содержание	Группы		Дата
		№ 4	ГКП	
1	Праздники (музыкальный руководитель)			
1	День знаний	*	*	сентябрь
2	Осень	*	*	ноябрь
4	Новый год	*	*	декабрь
5	Святки	*		январь
7	«Мамин Праздник »	*		март
8	Весна	*		апрель
9	День защиты детей	*		июнь
10	Праздник знакомств	*		июль
11	Лето	*		июль

РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Группы			Дата
		№ 1;4	№ 2\1,2\2;3\1,3\2	ГКП	
1	<i>Театрализованное представление «Теремок»</i>		*		сентябрь
2	Театр игрушек -«Мой воспитатель»	*	*		сентябрь
3	Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки»	*			сентябрь
4	Театрализованное представление «На бабушкином дворе»	*			октябрь
5	Концерт «Мои любимые игрушки»	*			октябрь
6	<i>Тематическое представление «На птичьем дворе»</i>		*		октябрь
7	<i>Театрализованное представление «Потешки да шутки»</i>		*		октябрь
8	Театрализованное представление «Ладушки в гостях у бабушки»	*			ноябрь
9	<i>Театрализованное представление «Заяшкина избушка»</i>		*		ноябрь
10	П. И. Чайковский слушание классической музыки «Детский альбом»	*	*		ноябрь
11	Театрализованное представление «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко	*			декабрь
12	Зимняя игра «Хитрая лиса»	*	*		декабрь
13	Музыкально-литературное развлечение «Поиграем с мишкой»		*		декабрь
14	Театрализованное представление «Зайка –шалунишка и косолапый мишка»	*	*		январь
15	Тематическое развлечение «Наш друг светофор»	*	*		январь
16	Масленица	*	*		февраль
17	Тематическое развлечение «Мишкин день рождения»	*			февраль
18	Тематическое развлечение «Ой бежит ручьем вода»		*		февраль

19	Театрализованное представление «Маша и медведь»		*		март
20	Театрализованное представление «Бабушка-загадушка» (по мотивам русского фольклора)		*		март
21	Тематическое развлечение «Солнышко-ведрышко»	*			март
22	Игры с пенением «Кошка» муз. Ан.Александрова	*			март
23	Театрализованное представление «Волк и козлята»		*		апрель
24	Игры с пением «Игра с мишкой» , муз. Г.Финаровского	*			апрель
25	Праздник пасхи	*	*		апрель
26	Музыкально-литературное развлечение «Мы любим петь и танцевать»		*		май
27	Инсценированные песен «Неваляшки» муз. З.Левиной	*			май
28	Тематическое развлечение «До свидания детский сад»	*	*		май

Приложение №2
к годовому плану
МБДОУ ДС ОБ №3 пгт Афипского МО
Северский район
на 2023-2024 уч. г.

**ПЛАН РАБОТЫ ППк
на 2023 – 2024 учебный год**

№п\п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПМПк. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании речевого развития Октябрь	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2	Обсуждение реализации развития и коррекции детей. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы		Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
3	Планирование работы по обследованию детей	январь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
4	Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.	март	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
5	« Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год» 1.Отчёт об эффективности коррекционно – развивающей работы в ДОУ	май	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра